

Uchwała Nr XXXIII/187/2000

Rady Miasta Zielonka

z dnia 20 grudnia 2000r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zielonce.

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. Nr 110, poz. 721 z 1997r. z późn. zm./ oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz.U. Nr 85, poz. 539 - z późn.zm./ Rada Miasta w Zielonce uchwała, co następuje:

§1

Rada Miasta nadaje statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zielonce stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

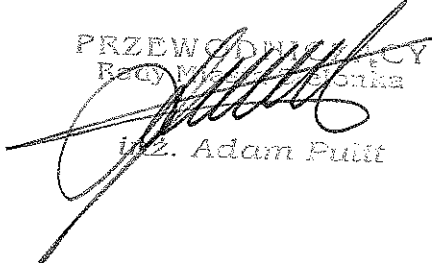
§3

Traci moc uchwała Rady Miasta Zielonka Nr XXII/118/92 z dnia 12 listopada 1992r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Miejskiej w Zielonce.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY
Rady Miasta Zielonka


inż. Adam Pułt

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZIELONCE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Miejska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek, utworzoną uchwałą Nr XXXIII/188/2000 Rady Miasta Zielonka z dnia 20.12.2000r.

§2

Biblioteka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /j. t. Dz.U. Nr 110 z 1997r., poz.721 z późn. zm. /,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./,
- 3) niniejszego statutu.

§3

1. Biblioteka działa na terenie miasta Zielonka.
2. Siedzibą Biblioteki jest Zielonka, ul. Długa 18 bl. 14.
3. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Filia Nr 1 przy ul. Wolności 2 bl. 25 w Zielonce,
 - 2) Filia Nr 2 przy ul. 11-go Listopada 33 w Zielonce
4. Gmina Zielonka jest organizatorem Biblioteki.

§4

1. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Zielonka.
2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1.
3. Biblioteka rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział II

CEL I ZADANIA BIBLIOTEKI

§5

Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu i rozwojowi kultury.

§6

Cele statutowe, Biblioteka może realizować poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie i jej filiach, wypożyczanie księgozbioru, organizowanie czytelni oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§7

Do podstawowych zadań Biblioteki w szczególności należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej pensjonariuszy Domu Rencistów.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Zielonki.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Udzielanie bibliotekom zakładowym pomocy fachowej.

§8

Biblioteka może podejmować inne działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa, wiedzy i rozwoju kultury wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§9

Biblioteka, przy wykonaniu zadań może współpracować w szczególności z kołami przyjaciół Biblioteki, towarzystwami, fundacjami i komitetami powołanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§10

1. Dyrektor Biblioteki zarządza instytucją, jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.
3. Dyrektor Biblioteki może być powołany spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego zgodnie z Ramowym regulaminem konkursu określonym przez MKiSz.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po zaciągnięciu opinii Zarządu Miasta oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszenia twórców.

6. Rada Miasta może powołać filie Biblioteki.
7. Kierowników filii Biblioteki i pracowników merytorycznych, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek, sprawuje Biblioteka Wojewódzka.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§11

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki uchwała Rada Miasta w uchwale budżetowej.

§12

1. Dyrektor w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Zarządowi Miasta projekt planu działalności Biblioteki. Projekt planu działalności Biblioteki zawiera źródła finansowania, w tym dotację z budżetu.
2. Biblioteka prowadzi sprawozdawczość wynikającą z odrębnych przepisów prawnych.
3. Okresem budżetowym jest rok kalendarzowy.
4. Biblioteka składa roczne sprawozdania finansowe Zarządowi Miasta, Radzie Miasta, właściwym organom i instytucjom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala się na podstawie Regulaminu Wynagrodzeń Pracowników Biblioteki wydanego przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§15

1. Biblioteka używa :
 - a) pieczęci okrągłej w brzmieniu - Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonce
 - b) pieczęci podłużnej w brzmieniu - Miejska Biblioteka Publiczna
05-220 Zielonka ul. Długa
18 bl. 14 tel. 781-03-58

2. Filie Biblioteki używają:

1) Filia Nr 1:

- a) pieczęci okrągłej w brzmieniu - Filia Nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce
- b) pieczęci podłużnej w brzmieniu - Filia Nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej
05-220 Zielonka ul. Wolności 2 bl.25
tel. 761-06-12

2) Filia Nr 2

- a) pieczęci okrągłej w brzmieniu - Filia Nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce
- b) pieczęci podłużnej w brzmieniu - Filia Nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej
05-220 Zielonka ul. 11 Listopada 33
tel. 761-04-24

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Zielonce


inż. Adam Fultt